

Số: 92 /KH-TTYT

Cẩm Phả, ngày 13 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH

Thực hiện “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện” của Trung tâm Y tế thành phố Cẩm Phả

Thực hiện Kế hoạch số 184/KH-SYT ngày 02/02/2017 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh về việc Thực hiện “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện” của Ngành Y tế tỉnh Quảng Ninh; Kế hoạch số 10/UBND ngày 02/02/2017 của UBND thành phố Cẩm Phả về việc Thực hiện chủ đề năm về “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh” trên địa bàn thành phố Cẩm Phả;

Trung tâm Y tế thành phố Cẩm Phả xây dựng Kế hoạch thực hiện “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện” của đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Xây dựng các khoa, phòng, cơ sở và đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị có kỷ luật, kỷ cương, có nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện; Tạo sự chuyển biến thực chất, rõ nét, nâng cao chất lượng phục vụ của đơn vị, mang lại sự hài lòng cho người dân, người bệnh; Bảo đảm sự nghiêm minh theo quy định của pháp luật, của Tỉnh, của Ngành và của thành phố trong thực thi nhiệm vụ.

Xây dựng và thực hiện tốt nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện tại các khoa, phòng, cơ sở trong toàn đơn vị.

2. Yêu cầu:

Việc triển khai thực hiện Kế hoạch được sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện quyết liệt, kiên trì và là nhiệm vụ thường xuyên của Chi bộ, Ban Giám đốc, lãnh đạo các khoa, phòng, bộ phận trong toàn đơn vị.

Xác định vai trò người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể, các khoa, phòng, bộ phận trong công tác triển khai thực hiện Kế hoạch, đảm bảo tuyệt đối không được hình thức. Tăng cường công tác tự kiểm tra tại các khoa, phòng, bộ phận để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Huy động được tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong các khoa, phòng, bộ phận tham gia nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, thân thiện trong năm 2017.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

A. VỀ KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH

1. Đối với cán bộ, viên chức, người lao động

1.1 Những quy định phải tuân thủ trong thực thi nhiệm vụ:

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.
2. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư trong hoạt động công vụ.
3. Thực hiện đầy đủ và hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.
4. Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.
5. Tuân thủ nguyên tắc, tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.
6. Tham dự các cuộc họp khi được mời đúng thành phần, đúng thời gian quy định, khi phát biểu ý kiến tại cuộc họp phải chịu trách nhiệm về nội dung ý kiến phát biểu của mình.
7. Người đứng đầu các khoa, phòng, bộ phận ngoài việc thực hiện các nội dung tại điểm 1, 2, 3, 4, 5, 6 nêu trên, phải chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao và kết quả hoạt động của đơn vị.

1.2. Những việc không được làm:

Cán bộ, viên chức phải tuân thủ quy định những việc cán bộ, viên chức không được làm theo Điều 19 Luật viên chức; đối với các cán bộ viên chức, người lao động là Đảng viên phải thực hiện nghiêm túc 19 Điều đảng viên không được làm. Trong đó tập trung vào một số quy định trọng tâm sau:

1. Trốn tránh trách nhiệm, thoái thác nhiệm vụ được giao.
2. Sử dụng tài sản của Nhà nước trái pháp luật, sử dụng xe công trái quy định.
3. Lợi dụng, lạm dụng chức vụ, nhiệm vụ, quyền hạn; sử dụng thông tin liên quan đến hoạt động công vụ để vụ lợi.
4. Tiết lộ thông tin liên quan đến bí mật nhà nước dưới mọi hình thức.
5. Đưa thông tin sai lệch, ảnh hưởng đến uy tín của đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị, địa phương và các cá nhân, tổ chức có liên quan.
6. Sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng.
7. Đánh bạc, tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức.
8. Quan liêu, thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm, bao che, báo cáo sai sự thật, lạm quyền, những nhiều khi thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối với các khoa, phòng, cơ sở

2.1. Những quy định phải tuân thủ trong hoạt động:

1. Xử lý công việc thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.
2. Chủ động phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị khác khi có yêu cầu phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ.

3. Thực hiện nghiêm túc chế độ họp, giao ban định kỳ hàng tháng theo quy chế họp của đơn vị.

4. Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, viên chức, người lao động làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bổ nhiệm, đào tạo bồi dưỡng cán bộ, viên chức... phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức và chức danh nghề nghiệp viên chức.

5. Kiên quyết thực hiện tinh giản biên chế đối với cán bộ, viên chức, người lao động có năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định.

6. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên.

7. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

8. Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu các khoa, phòng, cơ sở, bộ phận để xảy ra việc cán bộ, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện.

9. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và của tỉnh, Ngành Y tế về công tác tiếp công dân.

10. Thực hiện việc sắp xếp bài trí công sở đảm bảo tính khoa học, hợp lý, đáp ứng yêu cầu công việc.

11. Phải đảm bảo an toàn tuyệt đối về an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại trụ sở đơn vị.

12. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan báo chí, truyền thông tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm về kỷ luật, kỷ cương.

2.2. Những việc không được thực hiện:

1. Thoái thác, đùn đẩy, né tránh nhiệm vụ được giao, để quá hạn hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

2. Trình vượt cấp hoặc chuyển công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình cho cơ quan khác hoặc lên cấp trên.

3. Ban hành hoặc tham mưu cho các cơ quan có thẩm quyền ban hành các văn bản không đúng quy định của pháp luật.

B. VỀ XÂY DỰNG NẾP SỐNG VĂN HÓA, VĂN MINH

1. Đối với cán bộ, viên chức, người lao động

1.1. Phải đeo thẻ viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ; trang phục, đồng phục gọn gàng, lịch sự, đúng quy định.

1.2. Không hút thuốc trong cơ quan, đơn vị, nơi công cộng (trừ những nơi có bố trí khu vực được phép hút thuốc). Không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực.

1.3. Không mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan.

1.4. Không quảng cáo, mua bán, giao dịch thương mại tại cơ quan, đơn vị dưới mọi hình thức; không đánh bài, chơi các trò chơi cá cược, thưởng phạt có tính chất cờ bạc.

1.5. Thực hiện nghiêm túc các quy định thực hiện nếp sống văn minh tại phường xã, tổ dân, khu phố nơi cán bộ, viên chức, người lao động sinh hoạt.

1.6. Thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội theo quy định của UBND thành phố Cẩm Phả.

2. Đối với các khoa, phòng, cơ sở

2.1. Không có cán bộ, viên chức, người lao động bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

2.2. Không vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh, thân thiện; thực hành tiết kiệm trong việc cưới, việc tang và lễ hội theo quy định của tỉnh và của địa phương.

2.3. Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ ở cơ sở; nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ.

2.4. Không có cán bộ, viên chức, người lao động mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan.

2.5. Thực hiện tốt cải cách hành chính; thực hiện 8 giờ làm việc có hiệu quả; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

2.6. Tăng cường thực hiện tốt chỉ đạo của UBND thành phố Cẩm Phả và Sở Y tế Quảng Ninh về nội dung “Một tăng, hai xây”.

C. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

1. Khen thưởng:

- Các khoa, phòng, bộ phận, cơ sở lồng ghép phát động thi đua thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công sở trong đăng ký thi đua, phát động thi đua hàng năm; gắn với việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở trong Kế hoạch với công tác bình xét thi đua và xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động đề xét khen thưởng trong các phong trào thi đua năm 2017 và các năm tiếp theo.

- Các khoa, phòng, bộ phận, cơ sở có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nội dung của Kế hoạch, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương lao động, đạo đức công vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả cao..., Giao cho Trưởng (phụ trách) khoa, phòng, Bộ phận thực hiện quản lý cán bộ, viên chức, lao động do mình

phụ trách và trực tiếp xem xét đánh giá, xếp loại và đề xuất với Giám đốc để biểu dương, khen thưởng xứng đáng.

2. Xử lý vi phạm:

- Các khoa, phòng, bộ phận, cơ sở không thực hiện nghiêm túc và có cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương; nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện phải được phát hiện và xử lý kịp thời, kể cả những hành vi bao che, che dấu những vi phạm của tập thể, cá nhân.

- Người đứng đầu các khoa, phòng, bộ phận, cơ sở không kịp thời phát hiện những vi phạm của cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý, hoặc nếu đề các cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Người đứng đầu phải kịp thời xử lý vi phạm theo quy định và theo phân cấp quản lý đối với cán bộ, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, kỷ cương; nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện (từ cắt thưởng, thu nhập tăng thêm; luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác ngay đối với các trường hợp có hành vi những nhiễu, vôi vĩnh, hạch sách... đến hình thức kỷ luật cao nhất là chấm dứt hợp đồng, buộc thôi việc).

D. MỘT SỐ NHÓM GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM ĐỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2017 của UBND tỉnh đảm bảo phù hợp, thiết thực, hiệu quả..., Các khoa, phòng, bộ phận, cơ sở và toàn thể cán bộ, viên chức, lao động trong toàn đơn vị cần tập trung một số nhóm giải pháp trọng tâm như sau:

1. Tiếp tục cải tiến lề lối làm việc; nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ, thực hiện tốt các quy định về y đức, giao tiếp ứng xử; đổi mới phong cách làm việc; phòng, chống các hành vi quan liêu, nhiễu, tiêu cực, vô cảm, gây phiền hà đối với tổ chức, công dân; tạo động lực, phát huy tính tự giác, tự tu dưỡng rèn luyện đạo đức, tác phong, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ.

2. Thực hiện tốt chỉ đạo của UBND thành phố Cẩm Phả về nội dung “Một tăng, hai xây”.

* Cụ thể:

- “Một tăng”: Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- “Hai xây”:

+ Xây dựng chính quyền phục vụ nhân dân, phục vụ tổ chức, doanh nghiệp.

+ Xây dựng thành phố nghĩa tình.

3. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tính tự giác của cán bộ, viên chức, người lao động, trách nhiệm gương mẫu của người Đảng viên đối với kỷ luật, kỷ cương hành chính, nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện; đặc biệt là nâng cao tính tiên phong gương mẫu, tinh thần trách nhiệm, vai trò chỉ đạo trực tiếp của người

đầu các khoa, phòng, bộ phận trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, nội dung nêu trong kế hoạch này đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

4. Tham gia thực hiện tốt Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; Cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”; nâng cao chất lượng phong trào xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa; và các phong trào, cuộc vận động khác do cấp trên, do Ngành Y tế và thành phố phát động. Xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện nơi công sở, trong việc cưới, việc tang, tổ chức lễ hội; Thực hiện tốt các quy định của địa phương, các nếp sống văn hóa, văn minh nơi tổ dân, khu phố cư trú

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người đứng đầu các khoa, phòng, bộ phận:

- Căn cứ nội dung trọng tâm Kế hoạch này, các quy định của pháp luật hiện hành và chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị, khoa, phòng, bộ phận; Vị trí việc làm của các cá nhân, tập thể trong đơn vị đã được xây dựng và phê duyệt. Yêu cầu lãnh đạo các khoa, phòng, bộ phận tổ chức triển khai phổ biến Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động được biết tại các cuộc họp định kỳ của khoa, phòng, bộ phận; chủ động chỉ đạo các cá nhân xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện;

Chỉ đạo các cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện các nội quy, quy chế, quy định đã được bổ sung, điều chỉnh năm 2017 tại Hội nghị CBVC-LĐ để triển khai trong đơn vị.

Hướng dẫn các cán bộ, viên chức, người lao động triển khai thực hiện việc ký cam kết giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với cán bộ, viên chức, người lao động và báo cáo kết quả tổ chức ký cam kết của cơ quan, đơn vị về phòng HCTH để tổng hợp báo cáo về Sở Y tế và UBND thành phố Cẩm Phả theo quy định. (thời gian hoàn thành trước ngày 15/02/2017).

Đối với cán bộ, viên chức, người lao động tham gia thực hiện nghiêm túc Kế hoạch thực hiện “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện” của Ngành Y tế Quảng Ninh; Kế hoạch chủ đề năm 2017 của UBND thành phố Cẩm Phả và Kế hoạch trên đây của đơn vị.

2. Phòng HCTH-TTGDSK:

- Tham mưu Giám đốc đơn vị thành lập 01 bộ phận thường trực, tổ giúp việc cho Giám đốc đơn vị. (do đồng chí Phó Giám đốc – Chủ tịch Công đoàn làm tổ trưởng) chịu trách nhiệm triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tại đơn vị. Bộ phận thường trực thực hiện kiểm tra thường xuyên, đột xuất khi phát hiện cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm, kịp thời báo cáo Thủ trưởng cơ quan, đơn vị để xử lý theo quy định và theo phân cấp quản lý.

- Định kỳ trước ngày 15 hàng tháng, bộ phận tổ chức phòng HCTH có trách nhiệm tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo nhanh về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ) và Phòng Nội vụ UBND thành phố Cẩm Phả theo quy định.

- Có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các khoa, phòng, bộ phận trực thuộc thực hiện. Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm 2017 về Sở Y tế theo quy định.

- Phối hợp với Thanh tra nhân dân kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch đối với các khoa, phòng, bộ phận, cá nhân viên chức, người lao động trong toàn đơn vị.

- Giao cho bộ phận Truyền thông, Kế hoạch đăng tải Kế hoạch thực hiện “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện” của đơn vị lên Cổng thông tin điện tử của Ngành; Đưa tin, bài phổ biến, tuyên truyền về việc thực hiện Kế hoạch; thông tin biểu dương những điểm sáng văn hóa, gương người tốt, việc tốt; phê phán những biểu hiện tiêu cực, những vi phạm để các khoa, phòng, bộ phận và cán bộ, viên chức, người lao động biết và giám sát.

3. Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh Niên CSHCM :

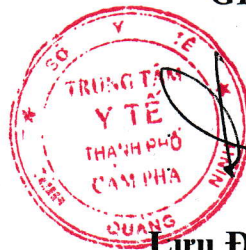
Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, viên chức, người lao động, đoàn viên của tổ chức mình thực hiện có hiệu quả Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, Cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”, xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện, văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị trong Ngành Y tế và Kế hoạch triển khai thực hiện của UBND thành phố Cẩm Phả.

“Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện” của Ngành Y tế Quảng Ninh là một trong Năm nhiệm vụ trọng tâm năm 2017 của Ngành Y tế, của đơn vị do đó yêu cầu các khoa, phòng, bộ phận, cá nhân cán bộ, viên chức, lao động trong toàn đơn vị phải đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, nghiêm túc triển khai và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế QN;
- UBND TP Cẩm Phả;
- Ban Giám đốc;(Email)
- Các khoa, phòng, bộ phận;(Email)
- Lưu VT,TC,HCTH.

GIÁM ĐỐC



Lưu Đức Dũng